

Принято на общем собрании трудового коллектива
30 декабря 2019 г., протокол №2

СОГЛАСОВАНО

Постановлением профкома МБУ ДО «ГДЭБЦ»
от 30 декабря 2019 г. № 14

Председатель  Н.А. Гринкевич

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ДО «ГДЭБЦ»
от 30 декабря 2019 г. № 77

Директор  Д.Н. Галеева



**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани (далее соответственно Положение, ГДЭБЦ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее - Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ГДЭБЦ.

1.3. Функционирование официального сайта ГДЭБЦ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказами руководителя.

1.4. Официальный сайт ГДЭБЦ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности ГДЭБЦ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства ГДЭБЦ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ГДЭБЦ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ГДЭБЦ в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

2. Информационная структура официального сайта ГДЭБЦ

2.1. Информационный ресурс официального сайта ГДЭБЦ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ГДЭБЦ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ГДЭБЦ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ГДЭБЦ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте ГДЭБЦ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и

насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ГДЭБЦ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.5. Информационная структура официального сайта ГДЭБЦ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта ГДЭБЦ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ГДЭБЦ и рекомендуемых к размещению.

2.7. ГДЭБЦ размещает на официальном сайте:

2.7.1. информацию:

- о дате создания ГДЭБЦ, об учредителе ГДЭБЦ, о месте нахождения ГДЭБЦ и ее структурных подразделений, режиме, графиках работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления ГДЭБЦ, в том числе: наименование структурных подразделений; фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных в ГДЭБЦ для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- об обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о проводимых в ГДЭБЦ мероприятиях и конкурсах для школьников и педагогических работников;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о руководителе ГДЭБЦ, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т.ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) (по мере необходимости);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.7.2. копии:

- устава ГДЭБЦ; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка и Коллективного договора;

- иных локальных нормативных актов;

2.7.3. отчет о результатах самообследования;

2.7.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости платных образовательных услуг и стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии оказания таких услуг);

2.7.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.7.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 настоящего Положения.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ГДЭБЦ.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ГДЭБЦ

3.1. Руководитель ГДЭБЦ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. ГДЭБЦ самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ГДЭБЦ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта ГДЭБЦ в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.
- 3.3. Содержание официального сайта ГДЭБЦ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ГДЭБЦ.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ГДЭБЦ регламентируется руководителем ГДЭБЦ.
- 3.5. Официальный сайт ГДЭБЦ размещается по адресу: <https://edu.tatar.ru/sovetski/page2455.htm>
- 3.6. Адрес официального сайта и адрес электронной почты ГДЭБЦ отражаются на официальном бланке ГДЭБЦ.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ГДЭБЦ

- 4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ГДЭБЦ:
- сбор и размещение необходимой информации о ГДЭБЦ и его деятельности для участников образовательного процесса;
 - обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ГДЭБЦ;
 - соблюдение требований пп. 2.3. и 2.7.
- 4.2. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя ГДЭБЦ.
- 4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ГДЭБЦ, согласно п. 4.1 Положения.
- 4.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ГДЭБЦ, несут ответственность:
- за отсутствие на официальном сайте ГДЭБЦ информации, предусмотренной п. 2.7 Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации не позднее 10 рабочих дней после их изменений, за размещение на официальном сайте ГДЭБЦ информации, противоречащей п. 2.3 Положения;
 - за размещение на официальном сайте ГДЭБЦ недостоверной информации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива ГДЭБЦ, согласовывается с профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.
- 5.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения, принятые на общем собрании трудового коллектива, по согласованию с профсоюзной организацией путем издания директором соответствующего приказа.
- 5.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора ГДЭБЦ и действует до принятия нового.